

# Hướng dẫn cập nhật Hệ thống thông tin QL Cán bộ

# Bấm nút “Các thông tin liên quan”

Huê

Văn bằng cao nhất: \* Đại học

Quản lý nhà

Ngoại ngữ khác 1

Ngoại ngữ khác 2

Nơi cấp CMND: C/

Lưu

Các thông tin liên

- ▶ Cập nhật thẻ điện tử
- ▶ Thông tin lương
- ▶ Biên chế và hợp đồng
- ▶ Quá trình đào tạo
- ▶ Quá trình công tác
- ▶ Đặc điểm lịch sử bản thân
- ▶ Quan hệ gia đình
- ▶ Quá trình chức vụ
- ▶ Khen thưởng
- ▶ Kỷ luật
- ▶ Tham gia chính trị xã hội
- ▶ Đi công tác
- ▶ Nghỉ phép
- ▶ Sáng kiến
- ▶ Hồ sơ Đảng
- ▶ Biến động Đảng
- ▶ Khen thưởng Đảng
- ▶ Quá trình tham gia quân đội

# Cập nhật lần lượt các thông tin

- ▶ Cập nhật thẻ điện tử
- ▶ Thông tin lương
- ▶ Biên chế và hợp đồng
- ▶ Quá trình đào tạo
- ▶ Quá trình công tác
- ▶ Đặc điểm lịch sử bản thân
- ▶ Quan hệ gia đình
- ▶ Quá trình chức vụ
- ▶ Khen thưởng
- ▶ Kỷ luật
- ▶ Tham gia chính trị xã hội
- ▶ Đi công tác
- ▶ Nghỉ phép
- ▶ Sáng kiến
- ▶ Hồ sơ Đảng
- ▶ Biến động Đảng
- ▶ Khen thưởng Đảng
- ▶ Quá trình tham gia quân đội

# Lưu ý:

- Các mục có dấu \* màu đỏ là bắt buộc nhập
- Nhập xong bấm cập nhật
- Các thông tin còn thiếu thì quý thầy/cô bấm nút Sửa để nhập đầy đủ rồi bấm cập nhật
- Những mục có nút Chọn tệp thì quý thầy cô bấm vào rồi chọn file ảnh để đưa lên

Họ và tên:\* [T]

Giới tính:\* [ ]

Loại giấy  
tờ:\* [ ]

Địa chỉ:\* [L]

Thành phố:\* [ ]

Quốc gia:\* [V]

Email:\* [c]

- Để thêm ảnh, các văn bản, chứng chỉ: quý thầy cô bấm nút chọn tệp, rồi tìm đến file ảnh lưu trong máy, xong bấm nút thêm

ngoại ngữ:  van dang, chinn chi:

STT	Tiêu đề	File	Tải file	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn	<input type="button" value="+"/>

- Quý thầy cô muốn sửa thì bấm vào nút Sửa

vàng là đang chờ xử lý

File đính kèm	Sửa	Xóa
		